ANNEXE 1 : PLAN DE FORMATION 2025-2027

SYDED DE LA HAUTE-VIENNE

Présenté au Comité Social Territorial du 08/12/2025

Adopté en Comité syndical du 16/12/2025

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

I. Préambule

Le présent plan de formation a pour objectif d'accompagner les agents du SYDED, au-delà des obligations réglementaires des formations statutaires.
Il constitue une réelle opportunité pour la collectivité.
Véritable outil de gestion anticipée des Ressources Humaines, le plan de formation permet d'ajuster les écarts entre les compétences requises pour assurer les missions au service des usagers et les compétences mobilisées par les agents.

Son contenu est fixé par le SYDED. En effet, il appartient à chaque collectivité de construire son propre plan, d'en définir les axes prioritaires, le contenu, la stratégie visée, la périodicité et de mobiliser les acteurs concernés.

Pour assurer la mise en œuvre de certaines actions de formation, **le SYDED fait appel principalement au Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT)**, puisque la collectivité cotise annuellement auprès du CNFPT.
Il a permis la réalisation de différentes actions de formations réalisées en Intra, telles que :

- La relation entre usagers et agents des services déchets
- L'accompagnement au changement
- La culture territoriale
- La gestion du temps.

Depuis 2023, hors cotisation du CNFPT, le SYDED prévoit une enveloppe annuelle de formation, complémentaire à la cotisation versée auprès du CNFPT, de **40 000€ par an**.

REÇU EN PRÉFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

II. Les étapes de sa mise en œuvre

En juillet 2024, les responsables de pôle et de service ont été invités à recenser les besoins en formation des agents placés sous leur responsabilité.

Des informations complémentaires ont également été collectées lors des entretiens annuels d'évaluation de début d'année. L'ensemble de ces besoins a contribué à la définition des axes du plan de formation.

Ce plan résulte donc d'une analyse des besoins des services au regard des orientations et des perspectives de développement du SYDED.

Il fera l'objet **chaque année d'une actualisation, post entretiens annuels d'évaluation, prenant en compte les évolutions réglementaires, les différentes réformes pouvant modifier les compétences du SYDED, les besoins collectifs formulés par la direction, les encadrants et les besoins individuels exprimés par les agents.**

Le **plan de formation 2025-2027** se décline grâce à la mobilisation de l'ensemble des dispositifs existants :

- Les **formations « catalogue » et les intra CNFPT**
- Les **formations dispensées par des structures auxquelles le SYDED adhère comme AMORCE, SOLTENA, 3AR Nouvelle-Aquitaine, RECITA Nouvelle-Aquitaine, Réseau Compost Citoyen Nouvelle-Aquitaine…**
- Les **formations payantes hors CNFPT**
- Les **préparations aux concours et examens professionnels**.

Ledit plan de formation devient le document de référence en matière de formation pour les agents du SYDED. En conséquence, le budget formation est prioritairement consacré aux actions du plan.

Il sera toutefois possible de s'inscrire tout au long de l'année aux formations proposées par le CNFPT ou d'autres organismes sur des thématiques compatibles avec le plan de formation du SYDED, après validation de la direction et à condition que des crédits soient encore disponibles sur l'année en cours.

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

III. Les objectifs et axes de formations stratégiques

Le plan de formation triennal répond à 5 objectifs :

Axe 1 : Garantir l'accès aux formations statutaires obligatoires

- *Favoriser l'intégration des nouveaux agents*
- *Adapter les agents à l'emploi et au maintien des compétences*

Axe 2 : Développer les compétences professionnelles

- *Développer les compétences métiers et transversales*

Axe 3 : Favoriser le développement des usages numériques

- *Développer ses capacités de prise de parole en public*
- *S'approprier les bonnes pratiques pour se prémunir, soi et son organisation, des cyber-malveillances*
- *Développer l'acquisition des compétences sur les outils numériques et maitriser les logiciels métiers*

Axe 4 : Favoriser l'évolution professionnelle des agents

- *Préparer les concours et examens professionnels, accompagner les projets d'évolution professionnelle.*
- *Favoriser l'intégration et le développement des compétences des agents en situation de handicap*

Axe 5 : Garantir la sécurité au travail et prévenir les risques psychosociaux

- *Garantir l'amélioration des conditions de travail et préserver la santé physique ou morale de tout agent au travail*

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

Axe 1 – Garantir l'accès aux formations obligatoires

1-1 Favoriser l'intégration des nouveaux agents

Public visé : tout fonctionnaire stagiaire, après réussite à concours, ou fonctionnaire de catégorie C recruté sans concours. Tous les agents contractuels recrutés sur des emplois permanents notamment ceux dont le contrat est conclu pour une durée supérieure à 1 an.

Objectifs	Agents	Année
- Se situer en tant qu'acteur.trice du service public local au sein du SYDED - Se situer dans la fonction publique territoriale - Identifier le système de formation de la FPT.	Agents de catégorie C : 5 jours de formation	Au cours de l'année qui suit la nomination dans le cadre d'emplois.
- Identifier les enjeux du service public à travers les mécanismes d'élaboration des politiques territoriales, les stratégies de mise en œuvre et l'évaluation des résultats. - Appréhender les spécificités du rôle du cadre A et B dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de l'action publique.	Agent de catégorie B : 10 jours de formation Agents de catégorie A : 10 jours de formation	

REÇU EN PRÉFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

1-2 La formation de professionnalisation au 1er emploi

Public visé : tout fonctionnaire stagiaire, après réussite à concours, ou fonctionnaire de catégorie C recruté sans concours.

Objectifs	Agents	Année
S'adapter à son emploi et aux missions qui lui sont confiées	Agents de catégorie C : de 3 à 10 jours de formation Agents de catégorie A et B : de 5 à 10 jours de formation	Dans les 2 ans après la nomination du stagiaire.

1-3 La formation de professionnalisation tout au long de la carrière

Public visé : tout fonctionnaire

Objectifs	Agents	Année
Maintenir les compétences à jour	Agents de catégorie A, B et C : de 2 à 10 jours de formation	Tout au long de la carrière, se réalise par période de 5 ans

1-4 La formation de professionnalisation suite à l'affectation sur un poste à responsabilité

Public visé : tout fonctionnaire nommé sur un poste à responsabilité

Objectifs	Agents	Année
Adapter l'agent nouvellement nommé sur un poste à responsabilités	Agents de catégorie A, B et C : de 3 à 10 jours de formation	Dans les 6 mois suivant l'affectation au poste

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

AXE 2 – Développer les compétences professionnelles

2-1 Développer les compétences métiers

- Maîtriser la Gestion Administrative Statutaire
- Maîtriser le statut de la Fonction Publique
- Avoir une base commune de connaissances de l'ensemble des agents du SYDED sur le statut de la Fonction Publique Territoriale

Intitulé formation	Services	Année de programmation			Modalités et Organisme de formation
		2025	2026	2027	
Management d'une équipe, rôle et positionnement	Tous les chefs de service et la direction	X			CNFPT
RH et carrière des agents	RH	X			CNFPT
La gestion des absences	RH	X	X		Inter - CNFPT
La gestion des agents contractuels	RH	X			Inter - CNFPT
Mise en œuvre Protection Sociale Complémentaire	RH	X			Inter - CNFPT
Gestion des dossiers de retraites des agents CNRACL et RAFP	RH	X			Inter - CNFPT
Gestion des Temps non complets	RH		X		Inter - CNFPT

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

L'accompagnement du développement des compétences des agents	RH			X	Inter- CNFPT
L'analyse et la prévention de l'absentéisme	RH			X	Inter- CNFPT
Matrice des coûts	Finances	X			Inter - CNFPT
La comptabilité d'engagement	Finances	X			Inter - CNFPT
Journée d'actualités : Loi de finances	Finances		X		Inter - CNFPT
Les bases des finances publiques locales	Finances	X			Inter - CNFPT
Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	Finances		X		Inter - CNFPT
Le rôle du DST, Manager des Services Techniques	Maintenance et Travaux		X		Inter – CNFPT ou autre
Gestion parc automobile et stocks	Maintenance et Travaux		X		Inter - CNFPT
L'initiation à la voierie	Maintenance et Travaux		X		Inter - CNFPT
Perfectionnement soudage	Maintenance et Travaux		X		A définir
Anglais avec apprentissage des mots techniques	Déchèterie		X		A définir

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

Tri et caractérisation des déchets	Déchèterie	X	X	X	Intra
Tri des déchets dangereux spécifiques	Déchèterie	X		X	Intra - ECO DDS
Port d'EPI Antichute / Prévention des risques liés aux travaux en hauteur	Déchèterie		X		Inter- CNFPT
FCO	Transport	X			ECF
Fresque Economie Circulaire	Economie Circulaire	X			UNLOCK CIRCULARITY
Acceptation et la gestion de la flore spontanée sur l'espace public	Biodéchets		X		Inter - CNFPT
Caractérisation des différents types de paillage	Biodéchets		X		Inter - CNFPT
Guide composteur	Biodéchets		X		Inter – AU RAS DU SOL
La réduction et la valorisation des déchets en espaces verts	Biodéchets	X			Inter - CNFPT
L'architecture et le fonctionnement de l'arbre	Biodéchets	X			Inter - CNFPT
Les délibérations : rédaction,	Communication, relations et médias	X			Inter - CNFPT

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

enregistrement et publicité					
Les pratiques d'animation au service de la relation éducative	Animation de proximité	X			Inter - CNFPT
L'exploitation d'une plateforme de compostage	Biodéchets	X			Inter - CNFPT
Marchés publics	Commande publique		X		Inter - CNFPT

2-2 Développer les compétences transversales

- Animer efficacement une réunion
- Prendre la parole et réussir ses interventions en public
- Maîtriser les règles pour concevoir une présentation de qualité (diaporama Powerpoint)
- Maîtriser la comptabilité analytique

Intitulé formation	**Fonction / Services**	**Année de programmation**			**Modalités et Organisme de formation**
		2025	**2026**	**2027**	
Ecoconduite	Animation de proximité/Biodéchets/Déchèterie/Collecte Sélective/Maintenance	X	X		Intra - Aftral
La posture de facilitateur en intelligence collective	Biodéchets	X			Inter- CNFPT

REÇU EN PRÉFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

Gestion des confits et agressivité en situation d'accueil	Déchèterie/Communication, relations et médias	X		X	Intra - CNFPT
Habilitations électriques	Déchèterie/Maintenance et Travaux		X		Inter - GRETA
Prise de notes et rédaction CR	Déchèterie		X		Inter- CNFPT
La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation	Déchèterie		X		Inter- CNFPT
Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	Déchèterie		X		Inter- CNFPT
Mixité à l'école	Animation de proximité			X	A définir
Intégrer les méthodes du design thinking	Direction	X			Inter – La Gazette des Communes

AXE 3 – Favoriser le développement des usages du numérique

REÇU EN PRÉFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

3-1 Développer les compétences numériques et les enjeux et la cybersécurité

- Maîtriser les logiciels professionnels
- Pack Office – maîtriser les fonctionnalités avancées (Excel)
- Développer une culture sur les enjeux de la cybersécurité
- Acculturer les agents à l'intelligence artificielle

Intitulé formation	Fonction / Services	Année de programmation			Modalités et Organisme de formation
		2025	2026	2027	
Les fondamentaux de l'IA	Direction / Communication, Relations et Médias	X	X	X	CNFPT
Parcours IA pour une collectivité	Direction / Communication, Relations et Médias	X			La Gazette des Communes
La création de contenus numériques (vidéos et podcasts)	Communication, Relations et Médias		X		Inter - CNFPT
Mettre en œuvre votre projet d'intelligence artificielle (IA) -	Communication, Relations et Médias	X			Inter – La Gazette des Communes
Flash RGPD – Les rdv de la protection des données	Communication, Relations et Médias	X	X	X	Inter -CNFPT
Excel - Perfectionnement	Déchèterie	X			Inter - CCI

REÇU EN PRÉFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

La pratique de la bureautique : approfondissement	Déchèterie		X		Inter -CNFPT
Exploiter les BDD et TCD	Finances et RH	X	X		Inter - CNFPT
Excel - Intermédiaire	Finances et RH	X			Inter - CCI

AXE 4 – Favoriser l'évolution professionnelle des agents

4-1 Préparer les concours et les examens professionnels

REÇU EN PRÉFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

- **Préparation des concours :** Suivre les formations de préparation aux concours internes et externes proposés par le CNFPT
- **Préparation des examens professionnels :** Suivre les formations de préparation aux examens professionnels du CNFPT
- **Dispositifs tremplins :** Permettre aux agents n'ayant pas validé les tests préalables à l'entrée à la formation de suivre les dispositifs tremplins proposés par le CNFPT

Intitulé formation	Fonction / Services	Année de programmation			Modalités et Organisme de formation
		2025	2026	2027	
Préparation concours – Agent de maîtrise	Station de transit / Biodéchets	X			CNFPT
Préparation examen professionnel – ATP2	Déchèterie	X	X		CNFPT
Préparation examen professionnel – AAnimP2	Animation de proximité	X	X		CNFPT

4-2 Accompagner les projets d'évolution professionnelle et les agents en reconversion professionnelle

- **Dispositifs individuels ou collectifs à destination des agents en situation de reconversion professionnelle :** Bilan de compétences, bilans d'orientation professionnelle, Conseil en évolution professionnelle.
  Public visé : Tout agent demandeur, fonctionnaire momentanément privé d'emploi ou agent en Période Préparatoire au Reclassement.
  Organisme : interne ou prestataire.
- **Atelier de reconversion professionnelle et de changement professionnel** : Prendre conscience des enjeux personnels et professionnels et se remobiliser en prenant conscience de ses ressources personnelles et professionnelles, construire son projet de réorientation professionnelle.
  Public visé : fonctionnaire momentanément privé d'emploi.
  Organisme : CNFPT, en interne.

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE

AXE 5 – Garantir la sécurité au travail et prévenir les risques psychosociaux

5-1 Sensibiliser les acteurs à la prévention des risques

- Assurer le maintien et le développement des compétences de l'assistant de prévention
- Maîtriser les gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours
- Être capable de repérer les troubles en santé mentale, adopter un comportement adapté et informer sur les ressources disponibles

5-2 Sensibiliser et favoriser la sécurité des agents au travail

Intitulé formation	**Fonction / Services**	**Année de programmation**			**Modalités et Organisme de formation**
		2025	**2026**	**2027**	
Assistant de prévention – Formation continue	Sécurité/Environnement		X	X	Inter – CNFPT ou CDG
Gestes Premiers Secours/Gestes qui sauvent	Tous les services	X	X	X	A DEFINIR
Gestes et postures	Tous les services	X		X	Intra - Sécuritude
Equipier Première Intervention	Tous les services	X	X	X	Inter – PUI formations
SST	½ binôme sur les sites délocalisés	X		X	CNFPT/UDSP 87/Protection Civile
PSC1	½ binôme sur les sites délocalisés	X		X	CNFPT/UDSP 87/Protection Civile

REÇU EN PREFECTURE
le 29/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251229-2025_91-DE