TOHS	N° Action	Action	Commentaires	Priorité	Échéance
Organisationnelle	1	Vérification périodique de la géolocalisation de la déchèterie (elle permet à l'usager, **aux services de secours**, aux entreprises extérieures de trouver facilement la déchèterie)	Des décalages des points ont été constatés (points Maps). Il faut repositionner les point sur maps. Cette action devra être programmée à échéance semestrielle pour les 25 points (déchèteries et stations de transit)	Priorité 2	Moyen terme
Organisationnelle	2	Elaboration d'un bilan de l'utilisation des PTI (Système de Protection du Travailleur Isolé) par les agents de station pour une extension éventuelle aux agents des déchèteries travaillant seul	On peut profiter de la journée interstation 2026 pour recueillir les avis des utilisateurs. Aujourd'hui les agents valoristes isolés n'ont pas de système PTI	Priorité 1	Court terme
Technique	5	Ajout d'un panneau quelques mètres avant l'entrée, côté conducteur "merci de préparer votre badge" pour que l'agent n'ait pas à le demander systématiquement	Définition de la taille du panneau et des caractères en groupe de travail (communication, prévention, service déchèterie)	Priorité 1	Court terme
Technique	6	Test d'un panneau à affichage électronique à placer à l'entrée de la déchèterie avec des consignes défilantes (**innovation)** pour améliorer la prise en compte des consignes par les usagers	Le test pourrait être fait sur un site très fréquenté. Mise en place d'un groupe de travail (communication, prévention, service déchèterie). Etude auprès des usagers.	Priorité 3	Moyen terme
Technique	7	**Mise en place d'une barrière télécommandée sur les sites non pourvus, avec une priorité pour les sites mono-agent, (4 sites/12) pour permettre le contrôle des flux.** Remarque : le schéma directeur permettra de temporiser le délai de mise en place.	Recensement des sites concernés, certains sites disposant d'une entrée/sortie unique ne pourraient peut-être pas être équipés d'une barrière (actuellement 11 sites/24 sont équipés, 3 sites/15 avec mono agent). Priorité : Châteauneuf, Magnac Laval, Mailhac sur Bénaize, Saint-Mathieu. Réfléchir aux caractéristiques des barrières (cahier des charges à établir service technique/assistant prévention/technicien déchèterie), les barrières existantes pourraient être de conception trop qualitative	Priorité 1	Court terme
Technique	8	**Etude d'un système de lecture automatique des plaques d'immatriculation communiquant (ou un système équivalent) pour compter les véhicules automatiquement et progresser sur le contrôle des véhicules entrants. Mise en place sur un site pilote.** Remarque : le schéma directeur permettra de temporiser le délai de mise en place.	Le retour d'expérience pourrait être recueilli auprès d'autres établissements. Cette action pourrait contribuer à la sécurisation du site et des agents. Elle permettrait aussi de s'assurer de la cohérence avec l'opération de badgeage. Groupe de travail technicien/assistant/agent valoriste du site pilote/responsable du service maintenance.	Priorité 1	Court terme
Technique	9	Mise en place de systèmes de vidéosurveillance robustes ou de systèmes factices sur les sites non équipés faisant l'objet de vols et de dégradations (Saint-Léonard, Saint-Bonnet…)	Retour d'expérience à faire sur les dispositifs existants (Bosmie l'aiguille, Saint-Junien)	Priorité 3	Long terme
Technique	10	Généralisation des nouveaux panneaux d'identification des exutoires sur tous les sites (avec traduction en langue anglaise) pour faciliter la prise en compte des consignes par les usagers	Recensement des sites non dotés (exemple de Châlus), établissement des cahiers des charges et devis	Priorité 1	Court terme

REÇU EN PREFECTURE
le 01/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251126-2025_65-DE

Organisationnelle	11	Elaboration d'une procédure concernant les déchets amiantés (les déchets sont interdits mais peuvent avoir été jetés dans les gravats ou dans une benne de manière accidentelle ou intentionnelle) et diffusion aux agents valoristes	Les déchets en stock ont été évacués en septembre 2025.	Priorité 2	Long terme
Humaine	12	Accompagnement formation/action concernant l'amélioration du DUERP et l'élaboration du PAPRIPACT	Objectif de conformité règlementaire pour le Papripact . Pour le DUERP, rechercher son intégration dans le process de prévention des risques	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	13	Elaboration d'une procédure concernant la démarche d'évaluation des risques	La mise en œuvre initiale a été décrite dans un document de présentation, et complétée dans les comptes rendus de la F3SCT	Priorité 2	Moyen terme
Humaine	14	Mise en place d'une journée de sensibilisation concernant le risque routier en partenariat avec le CDG	Un groupe de travail a été mis en place. Les acteurs ont été identifiés. On profiterait d'une journée inter-déchèteries	Priorité 2	Court terme
Humaine	15	Montée en compétence des assistants techniques pour leur permettre d'assurer l'accueil sécurité en renfort de l'assistant de prévention	Le livret d'accueil sécurité peut servir de trame pour la montée en compétences. Accompagnement de l'assistant de prévention lors d'un accueil sécurité	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	16	Recensement des équipements d'aide à la manutention présents sur les déchèteries (état des lieux)	Tableau équipements géré par les assistants techniques à valider	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	17	Recensement des manutentions effectuées par les agents valoristes : 1- dans le cadre de l'interaction avec les usagers (déchargement de fenêtres, d'une machine à laver, d'un fût de 200 litres vide…), 2- dans le cadre de la gestion de la déchèterie (aide du prestataire d'enlèvement des produits chimiques, déplacement des gravats ou du mobilier dans la benne, manoeuvre du capot de la benne ferraille...)	Recensement au moyen d'entretiens sur site avec les agents (24 sites, une quarantaine d'agents, 7 jours) avec l'appui d'un questionnaire	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	18	Revue avec les agents des consignes du règlement intérieur des déchèteries posant des difficultés d'application	Revue effectuée en parallèle du recensement des manutentions	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	19	Mise à jour du règlement d'accès des déchèteries avec la mise en place d'un groupe de travail suite aux actions de recensement concernant la manutention	Que propose-t-on à l'usager pour le déchargement des objets lourds ? Aider permet d'entretenir des bonnes relations avec les usagers. Revoir les consignes concernant la manutention. Revoir les consignes concernant l'accueil des professionnels Ajouter la coupure du moteur pour l'usager.	Priorité 2	Moyen terme
Humaine	20	Mise en place d'une formation concernant la prévention des risques liés à la manutention (sensibilisation au risque)	En cours formation intra la prévention des risques en déchèterie par le CNFPT	Priorité 1	Court terme

REÇU EN PREFECTURE
le 01/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251126-2025_65-DE

Organisationnelle	21	Evaluation de l'impact de l'appel au personnel de l'insertion sur 3 ans : nombre de personnes formées, nombre de personnes mises à disposition, durée dans l'emploi, recueil du vécu des agents valoristes titulaires et des assistants techniques en charge de la formation, de l'assistant prévention…)	On recherche l'impact de cette disposition d'appel au personnel de l'insertion sur les conditions de travail des agents valoristes titulaires, des assistants techniques et de l'assistant prévention	Priorité 2	Moyen terme
Organisationnelle	22	Etude des responsabilités en cas d'accident du travail concernant le personnel de l'insertion mis à disposition.		Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	23	Mise en place d'un système d'enregistrement écrit des demandes des agents valoristes	On recherche une traçabilité des demandes qui sont aujourd'hui principalement orales, et qui peuvent être retranscrites par l'assistant technique.	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	24	Elaboration d'un tableau d'indicateurs spécifiques à chaque déchèterie (fréquentation, accidentologie) et communication régulière aux agents (fréquence à définir).	On recherche un retour de l'équipe de direction sur le travail réalisé au niveau de la déchèterie et sur l'actualité santé/sécurité	Priorité 3	Moyen terme
Organisationnelle	25	Suivi des pointes de fréquentation horaire par déchèterie (nombre de véhicules/agent) pour adapter si nécessaire la composition de l'équipe	L'outil Ecocito permet de recueillir ces informations	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	26	**Evaluation et bilan de l'organisation en place sur l'année 2025 concernant les remplacements des agents sur les déchèteries (par les itinérants, le vivier, les assistants techniques, le personnel détaché, le déplacement d'un agent en poste sur une autre déchèterie)**	La révision de l'organisation concernant les remplacements est prévue en 2026 suite à l'intégration d'une agent itinérante supplémentaire sur la période estivale et l'augmentation du nombre de renfort ESS sur de nouvelles déchèteries	Priorité 1	Court terme
Technique	27	Bilan de l'expérimentation concernant la caractérisation et le tri des bennes destinées au CET et généralisation éventuelle	Le SYDED fait appel à un acteur privé pour trier le contenu des bennes "autres" sur le centre de tri de l'acteur (20 % des déchets sont récupérés pour les filières de recyclage). Cela permet d'être conforme vis-à-vis des critères de l'enfouissement. Les informations sont communiquées aux assistants techniques en réunion de service. A préciser. Cela pourrait devenir un indicateur de performance pour chaque déchèterie	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	28	Diagnostic ergonomique (étude de poste) de l'activité compostage du service prévention et économie circulaire	Diagnostic confié à un prestataire ou au CDG	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	29	**Evaluation des risques routiers sur le périmètre du SYDED selon la méthodologie CARSAT Aquitaine (pour le personnel du siège, les agents valoristes itinérantes, les agents de prévention, les agents du service maintenance et espaces verts et les chauffeurs)**	Diagnostic confié à un prestataire	Priorité 2	Moyen terme
Technique	30	Démontage du portique de détection de radioactivité sur Bessines (qui ne fonctionne plus)	L'équipement appartient à la communauté de communes et doit lui être restitué. Le fondement de l'action est de ne pas conserver des équipements qui ne sont pas utilisés sur le site.	Priorité 3	Moyen terme

REÇU EN PREFECTURE
le 01/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251126-2025_65-DE

Organisationnelle	31	Evaluation des risques préalables à la mise en place d'un nouvel exutoire associé à un équipement (exemple des filières polystyrène, vêtements, couettes et oreillers…). Méthodologie à définir : test préalable dans une déchèterie avant mise en place sur tout le périmètre.	Les achats ou équipements mis en place dans les déchèteries devraient être validés par l'équipe sécurité avec information de l'équipe	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	32	Réalisation d'un bilan du fonctionnemement (avec les agents concernés) des bavettes métalliques rabattables avant généralisation	Ce bilan est nécessaire pour la conception ou la rénovation d'une déchèterie. Les dispositifs ont été mis en place sur les déchèteries non équipés de garde-corps conformes ou lors des rénovations	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	33	Réalisation d'un bilan de fonctionnement des systèmes concernant les gravats (avec les agents concernés)	Ce bilan est nécessaire pour la conception ou la rénovation d'une déchèterie. Il y a plusieurs systèmes différents.	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	34	Elaboration d'un dossier de cahier des charges de la déchèterie du futur, incorporant les retours d'expérience de l'équipe (localisation loin des aires de grand voyage…), dimensions de la plate-forme des déchets verts, dimension du haut de quai, positionnement des différentes filières pour favoriser la rapididité des déchargements, accueil commun pour toutes les filières, portail et barrières, caméras de surveillance, stockage des véhicules en amont de la déchèterie, prise en compte dans la conception des périodes de canicule (ombrage,...) bavettes relevables, suivi du remplissage de la benne des ferrailes (pesons), garde-corps, local des huiles, local des déchets dangereux, positionnement des panneaux d'information....	L'objectif est de concerter les différents services avant de commander les travaux concernant les déchèteries	Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	35	Information à qui de droit concernant la nécessité de modifier le libellé figurant sur la déclaration d'impôts fonciers "taxes ordures ménagères" concernant les propriétés bâties afin que les usagers comprennent l'étendue du service concernant le recyclage et le traitement des déchets		Priorité 1	Court terme
Organisationnelle	36	Information concernant l'avancement (puis la synthèse) concernant l'action FNP à destination des agents valoristes	Réflexion concernant la forme et le contenu de la synthèse pour qu'elle soit "reçue" par les destinataires. Présentation lors d'une journée inter-déchèterie	Priorité 3	Moyen terme
Organisationnelle	37	Evaluation de l'intérêt d'une démarche de certification ISO (9001, 14001, 45001) pour le SYDED : objectifs, cibles, ressources	Recherche de conseils auprès d'établissements ayant mis en œuvre une démarche	Priorité 3	Long terme

REÇU EN PREFECTURE
le 01/12/2025
Application agréée E-legalite.com
99_DE-087-258700251-20251126-2025_65-DE