

## **Le Syndicat départemental d'élimination des déchets ménagers (SYDED) de la Haute-Vienne**

### **RECRUTE**

## **Son Directeur Général des Services - H/F**

### **Structure :**

Etablissement public en charge des politiques des déchets (prévention, collecte sélective, traitement et élimination) et de l'économie circulaire, le SYDED (80 collaborateurs) assure sa mission de service public sur l'ensemble du territoire rural du département de la Haute-Vienne (175 communes pour près de 169 000 habitants).

Le SYDED travaille en étroite collaboration avec les EPCI adhérents avec un objectif commun : la réduction des déchets des ménages dans le cadre d'un service public efficient à coût maîtrisé.

Le syndicat est engagé depuis plusieurs années dans une politique ambitieuse de réduction et de valorisation des déchets. Plus récemment, avec son projet « SYDED 2035 », l'ambition politique s'est traduite par un positionnement plus transversal sur l'économie circulaire pour engager durablement les mutations nécessaires de changement de pratiques et comportements, considérant les déchets avant tout comme une ressource. Cet objectif, en veillant à son acceptabilité, doit permettre de mobiliser et d'engager collectivement les élus locaux, les habitants et les acteurs économiques dans la transition écologique.

### **Descriptif du poste :**

Sous l'autorité du Président, le/la DGS :

- participe à la définition d'orientations et de projets stratégiques du syndicat et les met en œuvre,
- prépare les réunions des instances décisionnaires et applique les délibérations prises,
- élabore et suit le budget et les programmes d'investissement dans une logique pluriannuelle,
- définit une stratégie financière et économique prospective pour permettre la mise en œuvre des projets d'amélioration du service rendu à l'utilisateur, tout en maîtrisant les ressources humaines et la trajectoire budgétaire,
- dirige l'ensemble des services en favorisant les relations transversales et encadre les chefs de service,
- impulse une démarche d'innovation et de modernisation des pratiques des pôles et services,
- poursuit et finalise les démarches de dématérialisation engagées, ainsi que l'amélioration des conditions de travail et de qualité de vie au travail,
- est le garant d'un dialogue social constructif avec les représentants du personnel,
- assure une veille réglementaire et juridique,
- entretien des relations de confiance avec ses homologues des groupements de communes adhérents, les partenaires institutionnels, économiques et associatifs.

### **Profil attendu :**

De formation supérieure, doté d'une expérience confirmée à la direction générale d'une collectivité ou d'un établissement public et manager aguerri.

#### ✓ **Savoirs :**

- solide connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités et établissements publics,
- maîtrise juridique des procédures et des actes des collectivités et établissements,
- maîtrise des procédures de la commande publique, des finances publiques et des ressources humaines,
- connaissances techniques et réglementaires en matière de gestion des déchets, dont Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE),
- connaissances générales des législations en droit public et privé,
- connaissances en matière d'hygiène, sécurité et environnement (prévention, contrôle, certification),
- connaissances en évaluation de l'action publique.

#### ✓ **Savoir-faire :**

- pilotage stratégique et conduite de projet,
- animation de réunions avec différents publics,
- très bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles,
- capacités à travailler en équipe et en réseau dans une logique de co-production,
- conduite du changement.

#### ✓ **Savoir-être :**

- sens du service public et de l'intérêt général,
- sens politique,
- leadership, impulsion et entraînement, persuasion,
- management éprouvé, constructif et ferme,
- capacités d'adaptation en toutes circonstances,
- autonomie, dynamisme et engagement,

- force de propositions et aide à la décision des élus,
- sens de l'organisation et de l'anticipation, réactivité et grande rigueur,
- aisance relationnelle avérée : sens de l'écoute et de la négociation avec les collaborateurs, les représentants du personnel, les élus et les partenaires,
- grande loyauté et probité, discrétion,
- disponibilité importante avec horaires irréguliers et amplitude variable en fonction des obligations de service et astreinte décisionnelle régulière.

**Cadre de travail :**

- ✓ **Cadre d'emploi :** attachés territoriaux, grades d'attaché territorial ou attaché principal ; recrutement par voie statutaire, de détachement ou contractuelle à titre dérogatoire.
- ✓ **Type d'emploi :** permanent, 38 heures hebdomadaires avec ARTT.
- ✓ **Lieu de travail :** résidence administrative Panazol, télétravail partiel possible.
- ✓ **Rémunération :** statutaire + NBI + régime indemnitaire + titres restaurants + COS CDG Haute-Vienne + participation employeur prévoyance, selon expériences et profil.

**Date limite de candidature : 16 octobre 2024**

**Début de de prise de poste souhaitée : 1<sup>er</sup> décembre 2024**

**Contact et renseignements :** Emmanuel LATHIERE, DGS, au 05 55 12 12 87

**Lettre de motivation et Curriculum Vitae détaillé sont à adresser par voie postale à :**

Monsieur le Président du SYDED  
ZA du Prouet  
59, rue de la Filature  
87350 PANAZOL

**Ou par courriel à : [elathiere@syded87.org](mailto:elathiere@syded87.org)**